

РАССМОТРЕНО и принято
на заседании педагогического
Совета МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Протокол №4 от 18.11. 2019

УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом МБОУ
«Емелькинская СОШ»
Приказ №70-орг от 18.11.2019
Директор МБОУ «Емелькинская
СОШ»
Личная подпись _____

А.Д.Никитин



Положение
о внутришкольном контроле в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
«Емелькинская средняя общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района
Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующим:

1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утвержденным приказом Минобрнауки от 05.03.2004 № 1089;
- федеральным базисным учебным планом, утвержденным приказом Минобрнауки от 09.03.2004 № 1312;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Локальными нормативными актами и документами ОО:

- Уставом МБОУ «Емелькинская СОШ»;
- Программой развития МБОУ «Емелькинская СОШ».

Данное Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) в МБОУ «Емелькинская СОШ» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.2. Внутришкольный контроль - источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации МБОУ «Емелькинская СОШ» наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутришкольном контроле обсуждается педагогическим советом МБОУ «Емелькинская СОШ», имеющим право вносить в него изменения и дополнения, утверждается и вводится в действие приказом директора.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. Главной целью ВШК является установление соответствия функционирования и развития системы МБОУ «Емелькинская СОШ» требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного и среднего общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целями внутришкольного контроля в МБОУ «Емелькинская СОШ» являются:

- совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования на основе сохранения его фундаментальности и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

- выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива;
- выявление и реализация образовательного потенциала учащихся, отслеживание динамики всестороннего развития личности;
- обеспечение функционирования школы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

1.5. Задачи внутришкольного контроля в МБОУ «Емелькинская СОШ»:

- осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования, выявление случаев нарушения и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение передовых, инновационных технологий, методов и приемов обучения;
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- мониторинг достижений учащихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития учащегося;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением документации;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

3. Функции внутришкольного контроля в МБОУ «Емелькинская СОШ»

3.1. Функции ВШК

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль за:

- образовательным процессом;
- внеурочной образовательной деятельностью;
- методической работой;
- научно-исследовательской работой;
- ведением документации.

3.3. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

- учебно-методическим и информационным обеспечением образовательной деятельности;
- материально-техническим обеспечением образовательной деятельности;
- санитарно-гигиеническим обеспечением образовательной деятельности;
- обеспечение безопасного режима обучения.

4. Виды, формы и методы ВШК

4.1. Директор МБОУ «Емелькинская СОШ» (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдение законодательства РФ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;
- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов начального

общего, основного общего и среднего общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта;

- реализации утвержденных основных образовательных программ и учебных планов, реализации рабочих программ, соблюдения утвержденных учебных графиков;

- использования методического обеспечения в образовательном процессе;

- соблюдения устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;

- соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;

42. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:

• выполнение Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного и среднего общего образования, федерального компонента государственного образовательного стандарта, государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

• уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

• уровень сформированности учебных универсальных действий;

• уровень сформированности ключевых компетенций;

• степень самостоятельности учащихся;

• владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;

• дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;

• совместная деятельность учителя и учащегося;

• наличие положительного эмоционального микроклимата;

• умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

• способность к анализу педагогических ситуаций, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;

• умение корректировать свою деятельность;

• умение обобщать свой опыт.

43. Виды контроля: тематический, фронтальный.

Вид контроля - это совокупность форм контроля, проводимых с определенной целью. Особенности видов контроля определяются спецификой их объектов и стоящих задач, а также средствами, используемыми для контроля. Исходя из целей проведения контроля выделяются два вида контроля: тематический и фронтальный.

Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень ЗУН и УУД учащихся, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы М/О заявленной теме, качество работы кружков и факультативов, проведения индивидуальных занятий, соблюдения техники безопасности на уроке и т.д.). По результатам тематического контроля оформляется справка, проводятся собеседования, совещания.

Фронтальный контроль проводится два-три раза в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом (методическая работа, учебно-воспитательная работа, внеурочная воспитательная работа, научно-исследовательская и экспериментальная работа и т.д.) или отдельного подразделения школы (параллели классов, М/О, службы).

По периодичности выделяются следующие виды внутришкольного контроля :

- предварительный - предварительное знакомство;

- текущий - непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;

- итоговый - изучение результатов работы школы, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

44. Формы контроля

Форма контроля - это способ организации контроля. По периодичности проведения контроль может быть: входной (в начале учебного года за курс предыдущего); предварительный (перед проведением итоговых контрольных работ, перед экзаменами в выпускных классах, проверка готовности школы к новому учебному году); текущий (после изучения темы, результаты работы школы за четверть, полугодие); промежуточный (аттестация на конец года в переводных классах); итоговый (экзамены в выпускных классах - 9-е, 11-е классы, результаты работы гимназии за год).

При способе организации контроля по проверяемым объектам в образовательных учреждениях применяют шесть различных форм контроля: - персональный; - классно-обобщающий; - предметно-обобщающий; - тематически-обобщающий; - контроль за ведением школьной документации; - административный.

45. Содержание форм контроля

1. Персональный контроль:

- **фронтальный:** контроль за работой одного учителя по всем вопросам образовательной деятельности (проводится при аттестации учителя);
- **тематический:** контроль за работой одного учителя (классного руководителя) по определенной теме (продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень учителя в целом или какой-либо стороны его деятельности, н-р, уровня требования к знаниям учащихся и т.п.) или конкретного учащегося (одаренные, «трудные» и т.д.).

2. Классно-обобщающий контроль:

- **фронтальный:** контроль за деятельностью учителей, классных руководителей, воспитателей, работающих в одном классе (в одной параллели) + выполнение родительских обязанностей в воспитании + уровень ЗУН(срез) + работа служб в данном классе и т.д.;
- **тематический:** контроль за учащимися целого класса по какой-то одной теме или изучение состояния конкретного вопроса (например, контроль группы учителей по изучению дозировки домашнего задания в одном классе и т.п.).

3. Предметно-обобщающий контроль:

- **фронтальный:** контроль за формированием системы знаний, умений и навыков, УУД у обучающихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др. Контроль за уровнем разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС;
- **тематический:** контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме).

4. Тематически- обобщающий контроль:

- **фронтальный:** контроль за работой педагогического коллектива, части коллектива над определенной темой, проблемой;
- **тематический:** контроль за работой учителя на каждом этапе обучения (например, по вопросу развития познавательной самостоятельности или формирования личности учащихся в целом).

5. Контроль за ведением школьной документации:

- **фронтальный:** контроль за состоянием школьной документации, состоянием учебно-технического оборудования; состоянием учебных кабинетов на конец учебного года

6. Административный контроль:

- **фронтальный:** Контроль за состоянием вопросов в комплексе: уровень знаний и воспитанности учащихся, качество преподавания, качество работы классных руководителей, выполнение родительских обязанностей, реализация плана самообразовательной работы, санитарно-гигиенические требования, состояние трудовой дисциплины учителей; обеспеченность учащихся учебной литературой и др.)

4.6 Характеристика основных форм ВШК

4.6.1. Персональный контроль

1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

2. В ходе персонального контроля администрация школы изучает:

- уровень профессиональных компетенций педагога,
- уровень овладения учителем современными технологиями обучения,

наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

3. При осуществлении персонального контроля администрация школы имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;

- изучать практическую деятельность педагогических работников школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- проводить экспертизу педагогической деятельности;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

4.6.2. Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль в МБОУ «Емелькинская СОШ» осуществляется в конкретном классе или параллели.

2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

3. В ходе классно-обобщающего контроля администрация МБОУ «Емелькинская СОШ» изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;

- включение учащихся в познавательную деятельность;

- привитие интереса к знаниям;

- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;

- социально-психологический климат в классном коллективе.

- посещаемость занятий учащимися;

- результативность обучения.

4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти с учетом внедрения ФГОС в МБОУ «Емелькинская СОШ».

5. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой

глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6. Члены педагогического коллектива МБОУ «Емелькинская СОШ» предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы школы.

7. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4.6. 3. Предметно-обобщающий контроль

1. Контроль осуществляется за формированием системы знаний, умений и навыков, УУД у учащихся по конкретному предмету, изучение вопросов преемственности в обучении и др.

2. Контролю подвергаются учителя, ведущие один предмет по конкретной теме (проблеме).

3. Выявление уровня разработки проблемы (темы) в рамках введения ФГОС (изучение планов, методических разработок, системы мероприятий).

4.6.4. Тематически-обобщающий контроль

1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам деятельности МБОУ «Емелькинская СОШ».

2. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции знаний учащихся, устранение перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

3. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных образовательных технологий обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

4. Темы контроля определяются в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Емелькинская СОШ», планом работы, проблемно-ориентированным анализом работы школы по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования.

5. Осуществляется анализ практической деятельности учителя, педагога дополнительного образования, работников библиотеки, психолога, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий объединений дополнительного образования, внеурочной деятельности.

5. Члены педагогического коллектива МБОУ «Емелькинская СОШ» должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы школы.

6. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного воспитателя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся; посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.

7. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

8. Педагогический коллектив МБОУ «Емелькинская СОШ» знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.

9. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.

10. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены

одним документом.

4.6.5. Контроль за ведением школьной документации

В ходе контроля – изучается состояние обеспеченности учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, состояние учебных кабинетов, контроль за составлением рабочих программ; выполнение программ и минимума контрольных проверочных и лабораторных работ по всем предметам; организация повторения учебного материала; организация работы школьных объединений, кружков, секций, организация итогового повторения; посещаемость занятий и групп продленного дня учащимися; работа с отстающими и «трудными» учащимися; организация физкультурно-оздоровительной работы; состояние охраны труда и техники безопасности; обеспеченность учащихся питанием

4.6.6. Административный контроль

1. Административный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в МБОУ «Емелькинская СОШ» в целом или по конкретной проблеме.

4.7. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование преподавателей;
- тестирование преподавателей;
- мониторинг результативности качества работы учителя;
- наблюдение за деятельностью учителей и классных руководителей;
- изучение документации учителей и классных руководителей;
- анализ урочной и внеурочной деятельности учителя;

4.8. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

4.8.1. Методы контроля за деятельностью педагога:

- наблюдение за качеством преподавания предмета;
- анкетирование
- тестирование
- опрос;
- собеседование;
- наблюдение;
- изучение документации;
- анализ уроков;
- беседа;
- результаты деятельности обучающихся;
- мониторинг.

4.8.2. Методы контроля над результатами образовательной деятельности

- наблюдение;
- устная проверка знаний;
- письменная проверка знаний;
- беседа, анкетирование, тестирование учащихся;
- зачет, сдача реферата, проектная деятельность;
- проверка документации.

4.8.3. Наряду с традиционными методами внутришкольного контроля (изучение школьной документации, административная контрольная работа, наблюдение и анализ учебного занятия, тестирование, анкетирование и др.), в условиях ФГОС применяются такие методы, как:

- диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;
- использование стандартизированных и нестандартизированных методов (устных и

письменных, индивидуальных и групповых, само и взаимооценки);

- диагностика метапредметных результатов комплексных заданий на основе единого текста;

- социологический опрос с целью изучения степени удовлетворенности обучающихся и педагогов качеством организации образовательного процесса, кейс-метод и другие.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. Внутришкольный контроль в МБОУ «Емелькинская СОШ» может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.).

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Правила внутришкольного контроля в МБОУ «Емелькинская СОШ»:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

- директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов;

- продолжительность тематических или комплексных проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;

- администрация имеет право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, о них сообщается директору школы;

- опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой школы;

- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. Директор и его заместители по учебной и воспитательной работе могут посещать уроки учителей с предварительным предупреждением не позднее чем за 2-3 урока;

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

- в экстренных случаях педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка, законодательства об образовании).

5.3. Основания для внутришкольного контроля являются:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал (справка) должен содержать цели ВШК, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

5.5. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки.

5.6. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;
- результаты внутришкольного контроля могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.7. Директор МБОУ «Емелькинская СОШ» по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК в МБОУ «Емелькинская СОШ» включает следующие организационно-распорядительные документы:

- приказ об утверждении годового плана ВШК;
- приказ на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад.